

# Ydelsesbeskrivelse 2024

## CFD Glostrup, Jernbanevej 10-12, 2600 Glostrup (Hjemmevejledning)

### FAKTUELLE OPLYSNINGER

#### Tilbuddets ydelser efter lov og §

Lov om Social Service § 85

#### Kontaktoplysninger

CFD Glostrup, Jernbanevej 10-12, 2600 Glostrup  
Tlf. 2536 3231

Virksomhedsleder: Jesper Rivera Ditlevsen [jrd@cf.dk](mailto:jrd@cf.dk)

Tlf (sms): 2870 7785

#### Antal pladser

Aktuelle kontrakter: 74

#### Aldersspredning

18-100 år

#### Åbningstider

*Faste åbningstider i CFD Glostrup*

Kontortider: Hverdage kl. 9.00-15.00 (fredag til kl. 13.00)

Torsdagshygge kl. 14.30-19.30 (hver anden torsdag i lige uger)

Andre åbningstider efter behov

### BESKRIVELSE AF DE FYSISKE RAMMER

#### Beskrivelse af CFD Glostrup

CFD Glostrup er centralt placeret i Glostrup, og råder over 270m<sup>2</sup> i lokaler, som tidligere har været en butik. Der er mulighed for forskellige aktiviteter og der er desuden møde- og kontorfaciliteter for personalet.

Huset ligger ved siden af restauranter, butikker, svømmehal samt Glostrup station med gode bus- og S-togforbindelser.

Borgere, som er tilknyttet CFD Glostrup, bor i egne lejligheder i forskellige kommuner og kommer i huset for at være sammen med andre tegnsprogsbrugere eller få støtte og vejledning fra det pædagogiske personale.

### INDHOLD OG YDELSE

#### §85

Der tilbydes hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

#### Hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder

Støtten tager udgangspunkt i den enkeltes særlige behov og forudsætninger, og antallet af støttetimer bevilges efter en individuel behovsvurdering. Den pædagogiske støtte og vejledning skal styrke den enkeltes funktionsmuligheder eller kompensere for nedsat funktionsevne, som betyder, at den enkelte ikke kan fungere optimalt i dagligdagen eller i relation til omgivelserne.

- Pædagogisk støtte og vejledning til
  - at mestre eget handicap i hverdagen (ressourcer, begrænsninger, personlige problemstillinger)
  - strukturering af hverdagen, herunder gennemgang og planlægning af dagligdagens gøremål og aftaler
  - madlavning
  - personlig hygiejne og sundhed
  - at vedligeholde og udbygge socialt netværk, herunder socialt samvær i støttecenter og bofælleskab, samt fælles udflugter og rejser
  - planlægning, samt ledsagelse til læge, tandlæge, posthus, bank m.v.
  - af økonomi, herunder gennemgang, planlægning, strukturering, budget: indtægter og udgifter
  - at gennemgå og forstå offentlige breve, samt forståelse af det offentlige system
  - kontakt og kommunikation til offentlige instanser, herunder støtte til at bestille tegnsprogstolk, samt kontakt til døvekonsulenter, sagsbehandler og arbejdsplads.
  - at opnå de opstillede mål i statusrapporten
  - akut opståede problemer/spørgsmål, eller behov for en snak udenfor de planlagte støttetimer.
- Pædagogisk støtte og vejledning, samt planlægning til
  - oprydning og rengøring af boligen, herunder tøjvask
  - af indkøb af daglig varer og større indkøb.
- Gensidig udveksling og drøftelse af nyheder i nærmiljøet, døveverdenen og verdenen generelt
- Ledsagelse til socialt netværk, fritidstilbud, aktiviteter og arrangementer
- Mulighed for deltagelse i fælles madlavning/spisning en gang ugentlig
- Forskellige administrative opgaver, som kommunikation til offentlige instanser, tværfaglige samarbejdspartner og til det pædagogiske team i Støttecenteret, skriftligt som mundtligt (udarbejdelse af statusrapport en gang om året)
- Kontakt mellem borger og pædagog via sms udenfor planlagte støttetimer.

### **Statusrapporter og handleplan**

Det pædagogiske personale er borgeren nærmeste kontaktperson. Kommunen har ansvaret for, i samarbejde med borgeren, at udfærdige en handlingsplan, som beskriver borgerens status samt ønsker og mål for fremtiden. Planen revideres årligt.

Det pædagogiske personale udarbejder desuden en status i Bosted, som drøftes på det årlige handleplansmøde med handlekommunen.

CFD Glostrup fungerer som møde- og samværssted i åbningstiden, og der er aktivitetsmuligheder eller rum til blot at være sammen med andre døve om fælles interesser og samtaler.

Der arrangeres andre sociale arrangementer som påskefrokoster, juleaftner og nytårsaftner.

## **EGENBETALING**

### **Hvad skal borgeren betale for?**

Der er ikke brugerbetaling ved at være tilknyttet CFD Glostrup. Ved fælles arrangementer f.eks. fællesspisning deles udgiften af de deltagende.

## **MÅLGRUPPE**

### **Generel beskrivelse af målgruppe**

Målgruppen omfatter borgere, som er over 18 år, døve og døvblinde med yderligere funktionsnedsættelse, eller døve med særlige sociale problemer.

### **Ydelser som tilbuddet ikke kan levere**

Døgndækket pædagogisk støtte og hjælp.

## **PÆDAGOGISK GRUNDLAG**

### **Faglige kompetencer (herunder værdier)**

Personalegruppen er socialpædagoguddannet eller har anden relevant uddannelse og erfaring på området. Faglige styrker i personalegruppen:

- Døve med tegnsprog
- Døve med CI
- Døvblinde

- Unge døve
- Ældre døve
- Psykiske døve
- Autister
- Døve familier med hjemmeboende børn
- Døve familier med anbragte børn.

På tilbuddene arbejder vi ud fra CFD's værdier om respekt for det enkelte individ og kommunikation. Vi lægger vægt på, at den enkelte bliver set, hørt og forstået.

Værdierne er grundlæggende i arbejdsmiljøet og kontakten med borgerne. Der er meget fokus på kommunikation og samarbejde med andre tilbud, som kan styrke den faglige udvikling såvel for den enkelte, som for helheden. Vi har også fokus på videreuddannelse gennem kortere og længerevarende kurser.

### **Kommunikationskompetencer**

Alle hørende medarbejdere skal gennemgå CFD's 12 ugers basisuddannelse i tegnsprog og kommunikation. Der arbejdes bevidst med at skabe og fastholde et miljø, hvor tegnsprog respekteres som det primære sprog.

### **Pædagogik – sundhedsfaglige kompetencer og metoder**

I det pædagogiske arbejde er der fokus på, at borgerne bliver i stand til at leve en så selvstændig og indholdsrig tilværelse som muligt. Arbejdet tager derfor udgangspunkt i den enkeltes funktionsniveau.

Støtten tilrettelægges på en sådan måde, at borgerne føler sig værdsat og anerkendt som et ansvarligt og voksent menneske med vægt på selvbestemmelse og medbestemmelse i fællesskabets regi. Vores indfaldsvinkel er, at borgeren er i centrum. Vi samarbejder med borgeren, som har indflydelse på eget liv og dermed de mål, vi arbejder med.

Vi arbejder anerkendende og prioriterer den pædagogiske indsats til de områder, hvor den enkelte borger har udviklingspotentiale. Vi har pædagogiske vejledere, der har gennemgået den neuropædagogiske grunduddannelse, som danner grundlag for vores vurderinger og beslutninger.

## **BRUGERINDFLYDELSE**

### **Borgerens indflydelse på eget tilbud**

Borgerens indflydelse sker via deres handleplan i samarbejde med kommunen.

### **Samarbejde med pårørende**

Den enkelte borger bestemmer selv omfanget af og indholdet i samarbejdet med familie og pårørende.

## **MEDARBEJDERNE**

### **Personalesammensætning**

Ledelsen består af virksomhedsleder, en kontorassistent og socialformidler, 12 pædagogiske personale, fire vikarer

### **Yderligere bemærkninger til personalets sammensætning og kompetencer**

Personalegrupperne modtager intern sparring og ekstern faglig supervision.

### **Dokumentations metoder og redskaber**

Borgeren inddrages i egen handleplan og der udarbejdes en statusrapport mindst én gang årligt. Det pædagogiske personale er borgerens nærmeste kontaktperson og har ansvar for, at statusrapporten beskriver borgerens status i forhold til målene. Rapporten danner grundlag for et handleplansmøde med borgerens handlekommune.

Forældre og pårørende kan deltage i handleplansmødet, hvis borgeren ønsker det.

## **TILBUDETS TAKST**

Timeprisen i 2024 er **688 kr.** uden brug af støttecenter inkl. indirekte moms.

CFD Glostrup opkræver en tillægstakst på 25 % for borgere med forskellige udfordringer, der gør opgaveløsningen mere kompleks eller kræver ekstraordinær dokumentation.